IntiCo	FORMULARIO DE RECLAMACIÓN	NÚMERO
		-

DÍA:	
MES:	
AÑO:	

1. IDENTIFICACION DEL CONSUMIDOR RECLAMANTE

NOMBRES Y APELLIDOS:		
DOMICILIO:		
DNI/CE/RUC:		E-MAIL:
TELEFONO FIJO/CELULAR:		

2. IDENTIFICACION DEL BIEN CONTRATADO

PRODUCTO / SERVICIO:	
MONTO RECLAMADO:	

3. DETALLE DE LA RECLAMACIÓN Y PEDIDO DEL CONSUMIDOR **RECLAMO(1)____** **QUEJA(2)____**

DETALLE:

PEDIDO:

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

4. OBSERVACIONES Y ACCIONES ADOPTADAS POR EL PROVEEDOR

PLAZO ESTIMADO PARA RESOLVER:	30 días desde la fecha de recepción
MEDIO DE RESPUESTA	CORREO ELECTRÓNICO:
	OTRO:

Firma del Cliente

Nombre y Firma del Receptor del Reclamo

(1) RECLAMO: Disconformidad relacionada a los productos o servicios

(2) QUEJA: Disconformidad no relacionada a los productos o servicios; o, malestar o descontento respecto a la atención al cliente

CONSIDERACIONES:

El cliente al momento de enviar esta información acepta y declara conocer las condiciones de atención a su reclamo como son:

1. Para poder atender su reclamo es necesario contar con la totalidad de la información requerida como mínima en el presente formulario, incluyendo sus datos de contacto actualizados. Si los datos consignados resultan insuficientes para el análisis y evaluación se declarará improcedente.

2. El plazo para la atención de reclamos y requerimientos es de no mayor de 30 días calendarios, extendiéndose el plazo hasta 30 días adicionales según la complejidad del caso, previo aviso por el medio que usted escoja para el envío de su respuesta. Tendrá a su disposición la respuesta a su reclamo o también podrá solicitarla a nuestro correo operaciones@intico.com.pe o a nuestra central telefónica 204-6700.

3. La formulación de reclamo no impide acudir a otras vias de solución de controversias ni es requisito previo para interponer una denuncia ante el INDECOPI. Autorizo al INTICO PERU SAC a proporcionar la presente información al INDECOPI en caso sea requerida por este organismo.

IntiCo Perú S.A.C. informa al cliente que la finalidad por la que recopila sus datos personales es:

Evaluar cualquier solicitud que efectúe y/o pudiere efectuar.

De igual forma, el cliente declara estar informado que puede ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, respecto de sus datos personales en los términos previstos en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 003-2013-JUS. Para ejercer estos derechos o cualquier otro que la ley establezca, el cliente deberá presentar una solicitud escrita en nuestras oficinas en Calle Manuel Gonzales Olaechea 338 Int. 101 - San Isidro, Lima, o contactarse a la siguiente dirección electrónica: operaciones@intico.com.pe

Revise nuestra POLÍTICA ANTISOBORNO: https://inticousa.com/wp-content/uploads/2021/08/INT.POL_.ANT_.001_Politica-Antisoborno-IMP.docx.pdf