

OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

COMPROMISOS DE LA POLITICA SIG	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR	FRECUENCIA	META	RESPONSABLE
Velar por la seguridad y salud de todos los miembros de la organización mediante la prevención de las lesiones, dolencias, enfermedades e incidentes relacionados con el trabajo.	Prevenir Accidentes Laborales y Enfermedades Ocupacionales.	Cumplir con el Programa Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	(N° de Actividades Realizadas/ N° de Actividades Programadas) x 100.	MENSUAL	100%	SUPERVISOR SST
Identificar y asegurar el cumplimiento de los requisitos legales aplicables al Sistema Integrado de Gestión, así como también otras aplicables a la organización.	Consolidar la implementación del SIG en concordancia con los requisitos legales vigente.	Mantener actualizada la matriz de requisitos legales y otros requisitos asociados al Sistema Integrado de Gestión.	(N° de Requisitos Legales cumplidos/ N° Requisitos legales identificados) x 100	SEMESTRAL	80%	SUPERVISOR SST/ JEFATURAS
Fomentar la participación de los trabajadores y sus representantes en todos los elementos y actividades del Sistema Integrado de Gestión.	Elegir a sus representantes para la gestión del Sistema de Seguridad y Salud en Trabajo	Realizar la elección de sus representantes para la gestión del Sistema de Seguridad y Salud en Trabajo	Representante elegido	BIANUAL	100%	GERENCIA GENERAL
	Capacitar y sensibilizar al personal de la Organización.	Realizar un seguimiento al programa de las capacitaciones anuales Sistema Integrado de Gestión.	(N° de Capacitaciones Realizadas/ N° de Capacitaciones Programadas)	MENSUAL	100%	SUPERVISOR SST
Brindar un servicio orientado a satisfacer las necesidades y requisitos del cliente, cumpliendo con los más altos estándares de calidad	Satisfacer las necesidades del cliente.	Realizar encuestas de Satisfacción del Cliente.	(N° de Encuestas Satisfactorias Realizadas/ N° Total de Encuestas Programadas)	SEMESTRAL	100%	Coordinador de Gestión de Calidad
		Realizar control de calidad en el servicio en proceso y terminado (QA)	(N° de controles ejecutados/N° controles programadas)	CUANDO SER REQUIERA	90%	Coordinador de Gestión de Calidad
			(N° de controles devueltos /N° de controles ejecutados)	CUANDO SER REQUIERA	<=1	Coordinador de Gestión de Calidad
		Realizar la evaluación de los proveedores	(N° de proveedores evaluados/ N° total de proveedores)	Trimestral	85%	Coordinador de Gestión de Calidad
		Cumplir con los servicios en fechas establecidas	(N° de servicios entregados a tiempo/ N° Servicios totales por mes)	MENSUAL	100%	Coordinador de Gestión de Calidad
Mejorar de forma continua el desempeño del sistema de calidad, seguridad, medio ambiente y responsabilidad social, revisando sus procesos, capacitando y sensibilizando periódicamente, para la mejora en el desarrollo de las actividades que realiza la organización.	Revisar continuamente el Sistema Integrado de Gestión.	Realizar Auditorías Internas Programadas del Sistema Integrado de Gestión.	(N° de Actividades Realizadas/ N° de Actividades Programadas)	SEMESTRAL	100%	JEFATURAS
		Realizar la revisión por la dirección	(N° de revisiones realizadas/ N° de revisiones programadas) *100	Anual	100%	Gerente general/ Supervisor SST/ Coordinador de Gestión de Calidad
Cuidar el medio ambiente y prevenir la contaminación ambiental, reduciendo al máximo el consumo de materiales, el consumo de recursos y manejando de forma adecuada los residuos que se generen, considerando el ciclo de vida y su impacto en el medio ambiente.	Fomentar el ahorro de recursos de la Organización.	Sensibilizar al personal en el consumo adecuado de los recursos de la Organización.	N° de Capacitaciones Realizadas/ N° de Capacitaciones Programadas)	MENSUAL	100%	SUPERVISOR SST
	Realizar convenios con instituciones sociales	Determinar los convenios para la segregación de residuos sólidos	(N° convenios aceptados/ N° convenios solicitados) *100	CUANDO SE REQUIERE	2 convenios al año	SUPERVISOR SST/ ADMINISTRACIÓN
Prevenir el hostigamiento sexual laboral mediante la concientización a los colaboradores para evitar actos de acoso, tanto en nuestras instalaciones, así como fuera de ella	Prevenir el hostigamiento sexual tanto en nuestras instalaciones, así como fuera de ella	Realizar actividades para prevenir el hostigamiento sexual	(N° de actividades ejecutadas/ N° de actividades programadas)	ANUAL	80%	DELEGADO DE INTERVENCION DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL
Definir acciones para sancionar las denuncias de hostigamiento sexual laboral de nuestros colaboradores, proveedores y clientes	Definir las acciones para sancionar el hostigamiento sexual	Determinar las acciones correctivas a implementar ante una denuncia de hostigamiento sexual	(N° de acciones correctivas ejecutadas/ N° de acciones correctivas programadas)	CUANDO SE REQUIERA	95%	DELEGADO DE INTERVENCION DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL
Mantener y fortalecer vínculos positivos, transparentes y relevantes con los grupos de interés, que favorezcan una relación de mutuo beneficio entre INTICO PERÚ S.A.C., y la sociedad; y contribuyan al fortalecimiento institucional. Se emitirá información completa, oportuna y confiable; y estableciendo una comunicación permanente y en doble vía, con los grupos de interés y otros públicos.	Fortalecer los vínculos con los grupos de interés	Participar en las actividades sociales, tanto con nuestros proveedores, clientes y con la sociedad.	(N° actividades realizadas/N° de actividades programadas) * 100	MENSUAL	90%	GERENCIA

